

**LEMBAR SUPERVISI MANAJERIAL TENAGA KEPENDIDIKAN
SMK NEGERI 22 JAKARTA
SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

1. Nama Pegawai : INDAH PUSPITASARI
 2. NIP / NIK : 3276025212910009
 3. Jabatan : Tata Administrasi Kesiswaan

No.	Aspek Yang Dinilai	Kriteria Nilai				Catatan	Saran
		4	3	2	1		
1	Membuat Daftar Nomor Induk Siswa	4					
2	Mengisi Buku Klaper Siswa	4					
3	Mengisi Buku Induk Siswa		3				
4	Mengisi Buku Mutasi Siswa		3				
5	Membuat Daftar Keadaan Siswa	4					
6	Membuat Daftar hadir Siswa per kelas	4					
7	Menyimpan daftar Lulusan	4					
8	Membuat Daftar / Form daftar keadaan siswa	4					
9	Mencatat Pendaftaran Siswa Baru PPDB	4					
10	Membuat usulan peserta ujian	4					
11	Menyimpan Daftar Penerimaan atau penyerahan STTB	4					
12	Menyimpan Daftar kumpulan nilai (leger)		3				
13	Menyediakan Blanko Pemanggilan Orang Tua Siswa		3				
14	Membuat Surat Keterangan dan surat mutasi siswa	4					
15	Menyediakan Blanko izin keluar masuk kelas	4					
16	Mengisi papan data keadaan siswa		3				
JUMLAH NILAI KRITERIA		44	15	0	0		
NILAI KINERJA TERTINGGI (16 x 4)		64					
NILAI PEROLEHAN/NILAI KINERJA TERTINGGI		92.19					
KATEGORI KINERJA		Amat Baik					

Keterangan : berikan tanda ceklist (V)

- Skor 4 apabila semua dokumen ada, lengkap dan baik sesuai rambu-rambu
 Skor 3 apabila sebagian besar dokumen ada sesuai rambu-rambu
 Skor 2 apabila sebagian kecil dokumen ada sesuai rambu-rambu
 Skor 1 apabila tidak ada dokumen sesuai dengan rambu-rambu

Kesimpulan :

Tindak Lanjut :

Mengetahui,
Penyelia,

TOHARI, S.Pd.
NIP 196507062000121001

Jakarta,, 20.....
Pegawai yang disupervisi

INDAH PUSPITASARI